



*Formation et intervention dans vos locaux*

Date de mise à jour : 19/04/2023

## EBP GESTION COMMERCIALE ELITE - Niveau 2 Version 22.2

**Objectifs :**

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de gérer son activité commerciale achats, ventes, facturation, stocks... avec EBP Gestion Commerciale.

**Public :**

Débutant ou utilisateur d'EBP Gestion Commerciale.

**Pré-requis :**

Avoir suivi la formation « Niveau 1 - cursus de base ». Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :**

2 jours (9h30 –17h30) soit 14 heures de formation.

**Lieu de la formation :** A renseigner lors de l'établissement du devis ou de la convention.

**Moyens et méthode pédagogiques :**

Moyens : Sous la responsabilité du client :

- Une salle de formation pouvant accueillir jusqu'à 6 personnes
- Un pc par stagiaire avec EBP Gestion commerciale Elite (dernière version) est recommandé
- Un moyen de projection pour le formateur (type vidéo projecteur) doit être fourni (nous consulter en cas de problème sur ce moyen)
- Un tableau blanc ou paper Board avec stylos
- Un accès internet doit être disponible

*Méthode pédagogique : (basée sur la réalisation de cas pratiques ou mises en situation en fonction d'une reprise de donnée effectuée au préalable)*

La formation EBP GESTION COMMERCIALE ELITE est un parcours pédagogique de 2 jours maximum basé sur le principe suivant : Montrer / Démontrer / Faire faire.

- *Montrer : Le formateur montre l'utilisation du logiciel en situation réelle (je créer un document de vente (du devis jusqu'à la facture), saisie d'un règlement...).*
- *Démontrer : Le formateur reprend pas à pas avec explications les différents points vus précédemment.*
- *Faire faire : Le formateur fait réaliser aux stagiaires les points expliqués auparavant, ces points feront l'objet du contrôle des acquis de la formation. (voir Modalités d'évaluation)*

**Votre formateur :** Karim Bibit (Consultant EBP Comptabilité et Gestion Commerciale depuis 3 ans)

**Modalités d'évaluation :** Un document : « Évaluation des acquis de formation EBP Gestion Commerciale Niveau 2 » rempli par le formateur Karim Bibit et signé par le Stagiaire sera remis à sa Direction.

**Tarif :**



*Formation et intervention dans vos locaux*

Date de mise à jour : 19/04/2023

**Accessibilité aux personnes handicapées** : Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre cette formation.

## Perfectionnement et Fonctionnalités avancées

### 1- Paramétrage

- Rappel des propriétés du dossier
- Utilisation des filtres et paramétrage des listes
- Gestion des utilisateurs (droits)

### 2 - Gestion avancée des fichiers

- Grilles tarifaires
- Champs personnalisés
- Gestion de la relation client
- Classification des clients
- Articles composés et forfaits
- Gestion de l'assemblage

### 3 – Rappel de la gestion des ventes

- Création d'un devis
- Transfert du devis en commande, gestion de l'acompte (facture d'acompte)
- Livraison de la commande et transfert en plusieurs bons de livraison
- Regroupement des BL en facture, gestion de l'échéance de paiement

### 4 - Rappel de la gestion des achats

- Commande, BR, facture, réception partielle et complète

### 5 – Gestion des stocks et inventaire

- Inventaire : bon d'entrée et de sortie
- Saisie, validation et documents d'inventaire

### 6 – Finances

- Saisie des règlements (achat et vente)
- Relances
- Génération d'un fichier ETEBAC
- Transfert en comptabilité sous format logiciels concurrent
- Import-Export

### 7 - Consultation et impressions

- Publipostages
- Tableau de bord
- Onglet Statistique des fiches et Impressions de statistiques
- Consultation et impression d'historique

### 8 – Sauvegardes et restauration

### 9 – Editeur des modèles simplifié

- Créer différents documents de vente comme (Devis, Commande, BL et Factures)