



Date de mise à jour : 02/03/2023

## EBP Comptabilité ELITE - Niveau 1 & 2 Version 22.3

### **Objectifs pédagogiques :**

Être capable de créer le dossier de travail, saisir les factures d'achats, les factures de ventes, les opérations bancaires et les autres opérations courantes en comptabilité.

### **Public :**

Utilisateurs débutants ou non d'Ebp Compta ELITE, comptable, assistant(e) comptable, dirigeants

### **Pré-requis :**

Utiliser correctement un environnement de poste de travail informatique (PC sous Windows par exemple) et connaître les bases de la comptabilité.

### **Durée :**

2 jours (9h30 –17h30) soit 14 heures de formation.

**Lieu de la formation** : A renseigner lors de l'établissement du devis ou de la convention.

### **Moyens et méthode pédagogiques :**

Moyens : Sous la responsabilité du client :

- Une salle de formation pouvant accueillir jusqu'à 6 personnes
- Un pc par stagiaire avec EBP Comptabilité Elite (dernière version ) est recommandé
- Un moyen de projection pour le formateur (type vidéo projecteur) doit être fourni (nous consulter en cas de problème sur ce moyen)
- Un tableau blanc ou paper Board avec stylos
- Un accès internet doit être disponible

Méthode pédagogique : (basée sur la réalisation de cas pratiques ou mises en situation en fonction d'une reprise de donnée effectuée au préalable)

La formation EBP Comptabilité ELITE est un parcours pédagogique de 2 jours maximum basé sur le principe suivant : Montrer / Démontrer / Faire faire.

- Montrer : Le formateur montre l'utilisation du logiciel en situation réelle (je crée un compte, je saisi une OD...)
- Démontrer : Le formateur reprend pas à pas avec explications les différents points vus précédemment.
- Faire faire : Le formateur fait réaliser aux stagiaires les points expliqués auparavant, ces points feront l'objet du contrôle des acquis de la formation. (voir Modalités d'évaluation)

**Votre formateur :** Karim Bibit (Consultant EBP Comptabilité et Gestion Commerciale depuis 3 ans)

**Modalités d'évaluation :** Un document : « Évaluation des acquis de formation EBP Comptabilité Niveau 1&2 » rempli par le formateur Karim Bibit et signé par le Stagiaire sera remis à sa Direction.

### **Tarif :**



Date de mise à jour : 02/03/2023

**Accessibilité aux personnes handicapées :** Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre cette formation.

### Perfectionnement et Fonctionnalités avancées

#### Perfectionnement et Fonctionnalités avancées

##### 1- Installation et paramétrage

- Installation du logiciel
- Création du dossier de travail
- Propriété du dossier
- Import et export des fichiers
- Ergonomie de l'application
- Paramétrage de l'exercice

##### 2 - Mise en place de la comptabilité

- Journaux
- Plan comptable
- Banques
- Saisie d'une balance d'ouverture

##### 3 –Modes de saisie d'écritures

- Saisie par journal
- Saisie par guide
- Saisies pratiques

##### 4 - Comptabilité analytique

- Création de plans analytiques
- Saisie analytique
- Statistiques
- Consultation et lettrage
- Rapprochement bancaire
- Déclaration de T.V.A.
- Grand livre et balance interactive
- Clôture

##### 5 – Opération de clôture

##### 6 - Gestion budgétaire

- Budgets
- Statistiques
- Impressions
- Report budgétaire

##### 7 - Gestion des notes de frais

- Catégories de frais
- Utilisateurs de notes de frais
- Notes de frais
- Statistiques

##### 8 – Gestion des prélèvements, virements

##### 9 – Chéquiers

##### 8 – Prévisions de trésorerie

##### 9 - Ecritures de régularisation

##### 10 – Sauvegardes et restauration